



📍 Dansk Atletik Forbund
Idrættens Hus, Brøndby stadion 20, 2605 Brøndby
☎ +45 4326 2308 ✉ daf@dansk-atletik.dk

Minihåndbog for Dansk Atletik Forbunds komiteer & projektgrupper – retningslinjer 2017

Etablering

Komite

Årsmødet vælger 2 medlemmer, hhv. for 1 og 2 år. Bestyrelsen udpeger 2-3 medlemmer. Et bestyrelsesmedlem deltager i hver komite. Ved første møde konstituerer komiteen sig med formand (bestyrelsesmedlemmet, samt udpegede medlemmer der *ikke* er medlem af DAF forening kan ikke have formandspost). Komiteer er fagligt rådgivende, laver indstillinger, anbefalinger samt beslutter indenfor deres kompetenceområde.

Projektgruppe

Projektgrupper kan etableres på foranledning af bestyrelse, komite eller administration. Bestyrelsen skal godkende nye projektgrupper, og bestyrelsen kan nedlægge projektgrupper. Projektgrupper nedlægges normalt når gruppens opgave er fuldført, eller hvis gruppen er uplanlagt inaktiv. En projektgruppes levetid kan forlænges eller genoprettes med nye medlemmer. Projektgrupper kan også eksistere fortløbende afhængig af dens opgave.

Før en projektgruppe nedlægges laves en evaluering til bestyrelse, administration og evt. komite, og de frivillige 'hædres' for deres indsats.

Økonomi

Formænd for komiteer bidrager i budgetprocessen indenfor deres område. Projektgruppers budgetter fastlægges, indenfor det vedtagne rammebudget, af bestyrelsen i samråd med gruppens evt. tilknyttede komiteformand eller administrative kontakt.

I forbindelse med tiltag og aktiviteter skal komite/projektgruppe udarbejde budget dertil.

Komiteer og projektgrupper kan have budgetter til dækning af møder og administration. Der kan laves aftale med administrationen om fremsendelse af løbende regnskabsposter for komitebudget.

Arbejdsform

Kommissorier for komiteer og projektgrupper angiver vejledende antal fysiske møder årligt. Fysiske møder suppleres med virtuelle møder, tlf. og mailkorrespondance.



📍 Dansk Atletik Forbund
Idrættens Hus, Brøndby stadion 20, 2605 Brøndby
☎ +45 4326 2308 ✉ daf@dansk-atletik.dk

Komiteer og projektgruppers arbejde tager afsæt i DAF Strategiplan, med specificerede opgaver, der årligt opdateres i bilag til kommissorier. Arbejdsformen vil veksle med en varierende grad af teoretisk udvikling og praktisk engagement i udførelse af opgaver og projekter.

Komiteformænd mødes én gang årligt (umiddelbart før årsskifte) for at koordinere ændringer i DAF forbundsmappen afsnit 11 "Fælles bestemmelser", samt indsatser på tværgående strategimål.

DAF administration formidler efter behov adgang til fælles projektstyring og dokumenthåndtering via TeamWork-system.

Kompetence

- Teoretisk ideudvikling
- Praktisk involvering i opgaver
- Faglig rådgivning og sparring til bestyrelse, administration og projektgrupper / komiteer

For komiteers virke desuden:

- Ændringer i udvalgte afsnit i DAF forbundsmappe

Behandling af ændringer i DAF Forbundsmappe

Forslag til ændringer i DAF Forbundsmappe, bestemmelser og love kan fremsættes af foreninger, bestyrelse, samt komiteer og projektgrupper. Komiteerne behandler ændringsforslag til de afsnit i DAF Forbundsmappe de varetager, **2 gange om året, til juni og til november.**

Ændringsforslag skal fremsendes til DAF senest 1. Maj hhv. 1. Oktober, således at komiteer har ca. 1 måned til behandlingsprocessen (*se figur*).

Forslag skal fremsendes, på skema til ændringsforslag, til DAF administration daf@dansk-atletik.dk.

DAF administration formidler forslag videre – først til Lovudvalg, adm. kontakt (og evt. øvrige komiteer) for bemærkninger – og dernæst til behandling i komiteregi.

Vedtagne ændringer kan træde i kraft til en angivet dato, eller ved årsskiftet, afhængig af ændringens karakter. Dette skal godkendes af Lovudvalget.

Hvor en ændring har indflydelse på øvrige bestemmelser, skal komiteformand have bestyrelsens og/eller øvrige komiteformænds vurdering med, førend der træffes endelig beslutning om ændring.

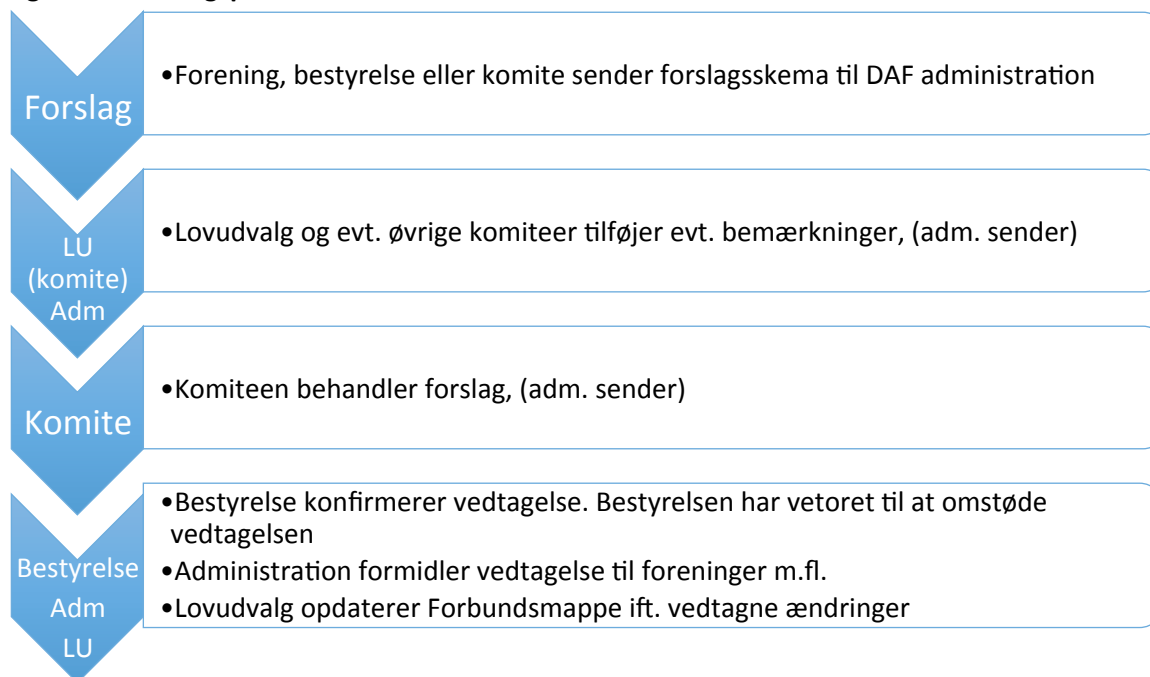
For forbundsmappens afsnit 10 "DAF Atletikreglement" gælder, at det følger det internationale atletikreglement, og ændringer i det internationale reglement er altid gældende indtil det danske reglement opdateres. Ændringer vil annonceres på hjemmeside.



📍 Dansk Atletik Forbund
Idrættens Hus, Brøndby stadion 20, 2605 Brøndby
☎ +45 4326 2308 ✉ daf@dansk-atletik.dk

Vedtagne ændringer opdateres af Lovudvalget på DAF hjemmeside, meddeles samtlige DAF foreninger, og annonceres via DAF hjemmeside og nyhedsbrev.

Figur: Behandlingsproces



Formidling

Komiteernes bestyrelsesmedlem laver kort status for komiteernes arbejde ved DAF bestyrelsesmøder.

Generelt holder komiteer og projektgrupper løbende – gerne kvartalsvis – bestyrelse og administration orienteret om gruppens arbejde og aktivitet, via den tilknyttede kontaktperson.

Administrationen kommunikerer aktuelt nyt via hjemmeside, sociale medier og nyhedsbrev.

Ved afslutning af en opgave eller et konkret projekt har komite/projektgruppe ansvar for at formidle udkommet/produktet, herunder udarbejde evaluering af forløb og resultat til deres kontaktperson.



Dansk Atletik Forbund
 Idrættens Hus, Brøndby stadion 20, 2605 Brøndby
 +45 4326 2308 daf@dansk-atletik.dk

Oversigt

KOMITE / PROJEKTGRUPPE	KONTAKT	REFERENCE	BUDGET 2017	FORMIDLING
Børne- ungekomite	Morten Nielsen	Bestyrelse	kr. 100.000	Via adm. kontakt & bestyrelsesmedlem
Seniorkomite	Piotr Haczek	Bestyrelse	kr. 50.000	Via adm. kontakt & bestyrelsesmedlem
Masters komite	Jakob Larsen	Bestyrelse	kr. 100.000	Via adm. kontakt & bestyrelsesmedlem
Teknisk komite	Bo Rasmussen	Bestyrelse	kr. 34.000	Via adm. kontakt & bestyrelsesmedlem
PROJEKTGRUPPE	KONTAKT	REFERENCE	BUDGET 2017	FORMIDLING
Statistik	Jeppe Weinreich	Administration	kr. 130.000	Via www.statletik.dk
Kalender	Dorte Ramlov	Administration		Via kontaktperson
Motionsgang	Maria Severin (Janni Petersen)	Administration		Via kontaktperson
Mangekamp	Piotr Haczek	Seniorkomite		Via komiteformand & kontaktperson
Kapgang	Kirse Ellegaard	Seniorkomite	Kr. 50.000	Via komiteformand & kontaktperson
Danmarks-turnering	Dorte Ramlov	Seniorkomite		Via komiteformand & kontaktperson
Starteruddannelse & -miljø	Bo Rasmussen	Teknisk komite		Via komiteformand & kontaktperson
Videndeling	Morten Nielsen	Børneungekomite		Via komiteformand & kontaktperson
Stævnestruktur	Morten Nielsen	Børneungekomite		Via komiteformand & kontaktperson
16+	Morten Nielsen	Børneungekomite		Via komiteformand & kontaktperson