

Retningslinjer for at arrangere DM (non-stadia)

Afsnit 1 - Afviklingsmæssige forhold

- 1.1 – Generel Information om DM Arrangør opretter en hjemmeside eller særskilt afsnit på eksisterende hjemmeside til mesterskabet efter tildeling af værtskabet. Alle nødvendige informationer (inkl. invitation, tidsskema og resultater) offentliggøres løbende på siden.
- Derudover opretter arrangøren mesterskabet i DAF-kalenderen.
- 1.2 – Tidsskema Arrangøren udarbejder et tidsskema til arrangementet.
- 1.3 – Medaljer DAF-medaljer bestilles af arrangør direkte hos DAF's medaljeverandør Jydsk Emblem Fabrik via <https://daf.jef.dk>
Log-in information er blevet sendt til klubbens kasserer og kan ved behov fås fra DAF kontor daf@dansk-atletik.dk
- Medaljerne bestilles så tidligt som muligt. Overskydende medaljer skal Jydsk Emblem Fabrik A/S have retur senest 8 dage efter mesterskabet, ellers hæfter arrangør for samtlige tilsendte medaljer. Indgraverede medaljer kan ikke leveres retur.
- DIF-medaljer betales og leveres af DAF.
- 1.4 – Resultat-formidling Arrangøren vælger selv leverandør af resultat- og tidtagningssystemet (se også 3.5). Samtlige resultater skal være tilgængelige på arrangementets hjemmeside senest 24 timer efter afholdelse. Derudover skal samlet resultatliste sendes i tekst/excel (ikke pdf) format til resultater@dansk-atletik.dk og daf@dansk-atletik.dk
Udover selve resultatet skal resultatlisten indeholde placering, navn, årgang, og forening (eller fx gruppe eller hjemby).
- Såfremt mesterskabet afvikles som en del af en anden konkurrence, skal der udarbejdes og fremsendes en separat resultatliste for selve mesterskabskonkurrencen.
- 1.5 – Dommer-besætning Arrangør sørger selv for dommerpåsætning.
- 1.6 – Teknisk afvikling Arrangementet skal afvikles efter gældende atletikreglementet (DAF's Forbundsmappe afsnit 10 - subsidiært IAAF Competition Rules) samt øvrige relevante regler beskrevet i Forbundsmappen.
- 1.7 – Certificering Arrangementet skal være certificeret og leve op til kriterierne for en bronzecertificering for at kunne blive et mesterskab. Herved vil løbet også blive markedsført via Danmarks Officielle Løbskalender.

Afsnit 2 – Arrangementsøkonomi

- 2.1 – Overordnet Arrangør afholder alle udgifter forbundet med løbet og mesterskabet.
- 2.2 – Startpenge, afrapportering og arrangøraftgift Arrangør opkræver startpenge, herunder efteranmeldelser og eventuelle bøder efter de fastsatte takster, som anført i afsnit 19 i forbundets regler.
- Senest 1 uge efter arrangementets afholdelse skal arrangør indberette antallet af starter til DAF. Af de opkrævede startpenge betales arrangøraftgift til DAF jf. forbundets regler (Forbundsmappen afsnit 19).
- Senest 1 måned efter at have modtaget afrapportering sender DAF en faktura til arrangør på DAF's andel af startpengene.

Afsnit 3 – Øvrige forhold

- 3.1 – Reklame, sponsorer og lokale samarbejdspartnere
- Lokal arrangør har retten til at eksponere samarbejdspartnere på omgivende faciliteter uden forlods godkendelse
 - Lokal arrangør har ret til at eksponere samarbejdspartnere på konkurrenceområdet. Omfang og type af dette skal godkendes af DAF's tekniske konsulent Bo Rasmussen
 - Lokal arrangør har mulighed for markedsføring via Atletik TV (se også 3.5). Kontakt områdeleder Tom Jensen for mere info.
 - DAF har retten til den øverste del af startnummeret
 - DAF har ret til at eksponere samarbejdspartnere m.m. på konkurrencearealet og tilhørende faciliteter
 - DAF har ret til opstilling af bannere, flag, stande og lignende på konkurrencearealet og tilhørende faciliteter
 - DAF har vederlagsfrit ret til en hel side i evt. trykt program

Der må ikke reklameres for firmaer med samme produkter som DAF's hovedsponsorer med mindre DAF giver tilladelse hertil. Kontakt daf@dansk-atletik.dk

- 3.2 – Bannere og on-site reklamer Arrangøren har ansvaret for opsætning af reklamemateriale for forbundet og dets sponsorer, der desuden har førsteret i valg af steder til placering af bannere/beachflag (herunder også ved præmie podie/skammel). DAF leverer efter aftale de bannere/beachflag, der skal opsættes, samt evt. informationer om, hvor disse skal placeres. Angives ingen specifik placering vælger arrangør selv passende placering.
- 3.3 – Udstillinger DAF forbeholder sig ret til at lade sine hovedsponsorer udnytte mesterskabet til at udstille sine produkter. Arrangørerne modtager besked om evt. sponsorudstilling senest 1 uge før mesterskabet.

3.4 – DAF's
reklamebestem-
melser

DAF's reklamebestemmelser er gældende. Reklamebestemmelserne findes på www.dansk-atletik.dk -> Regler og Love

Spørgsmål vedrørende sponsorer og reklame bedes rettet til DAF's sekretariat.

3.5 – Atletik TV

Visse non-stadia mesterskaber forventes at blive streamet af Atletik TV. Dette kan medføre yderligere krav om fx antal hjælpere eller tekniske løsninger (inkl. resultat- og tidtagningsservice) der skal stilles til rådighed. Kontakt områdeleder Tom Jensen for mere info.

3.6 – Arrangør-
netværk

Arrangøren deltager i DAF DM-arrangørmødet inden afholdelse af mesterskabet. DAF dækker udgifter for én deltager fra arrangørforeningen/sammenslutning af foreninger.