

MANUAL FOR CROSS LANDEVEJ.

Et Cross/landevejs arrangement kan selvfølgelig arrangeres på mange forskellige måder, dog skal landevejssløb altid være på hårdt underlag. Derfor denne manual som et forsøg på at anskueliggøre de ting, der skal udføres.

Revideret 16-11-2012

INDHOLDSFORTEGNELSE:

2. Forberedelser
- 3 Ansøgninger
4. Løbets afvikling
5. Forslag til annonce

FORBEREDELSE.

Når foreningen beslutter sig for at tage et mesterskab, sker følgende:

1.

Ansøgning til DAF's stævneudvalg eller veteranudvalget.

2.

Ved godkendelse underskrives kontrakt af veteranudvalgets kontaktperson og klubbens formand. Den underskrevne kontrakt videresendes af kontaktpersonen til DAF

Der kan så nedsættes udvalg, som tager sig af følgende arbejdsopgaver.

PRESSE:

Pressemeddelelser /formidling til foreninger, veterankartoteket m.v.
Meddelelse til DAF's hjemmeside.

PLACERING:

Undersøgelse af området, hvor løbet tænkes afviklet, herunder også afstand til omklædning og evt. overnatning.

OPMÅLING:

Landevejsløb skal opmåles af godkendt DAF-måler.(Navne på disse findes på DAF's hjemmeside.)

RUTEN

bør være så publikumsvenlig som mulig. Den bør opfylde de af DAF udstukne regler. Se 6.9.1 i reglementet for Cross og 6.8 i reglementet for landevejsløb.
Ved landevejsløb opsættes km- skilte.

INDBYDELSE

skal udføres og godkendes af kontaktpersonen, inden den udsendes til foreningerne. Sørg for udsendelse i god tid før arrangementets afholdelse.

Den bør indeholde:

1. Rute: Sted, længde og tid.
2. Omklædning
3. Vejanvisning til stævnets adresse.
4. Navn på DAF-ansvarlig person
5. Betingelser for efteranmeldelse

ANSØGNINGER:

I god tid før løbets afvikling (forskelligt i kommunerne) sendes ansøgning til:

1. POLITI:

I forbindelse med evt. afvikling på offentlige veje (rutekort skal medfølge)

2. SKOVSTYRELSEN:

Kommunens skovfoged ansøges om tilladelse til brug af de planlagte stier m.v.
Rutekort medbringes

3. LODSEJERE:

Hvis løbet foregår på privat grund ansøges berørte lodsejere.

4. OMKLÆDNING:

Faciliteter som f.eks. skoler ansøges om bad og omklædningslokaler.

5. SAMARITTER:

Samaritter ansøges om hjælp.

LØBETS AFVIKLING:

Se paragraf: 6.8 for landevejsløb og 6.9 for Cross.

Der kan nedsættes udvalg til følgende opgaver:

TIDTAGNING:

Hvis tiden optages via EDB, så husk strømforsyning!

Tidtagning kan foregå ved chiptidtagning.

Manuel tidtagning bør foregå ved strimmel-ure.

Husk reserve-ure

DAF's MARS- system bruges til resultatformidling.

RUTEUDVALG:

Markering af ruten, se 6.9.1

Vejvisere, især vendepunkter bør markeres.

Forløber og sidste løber.

START OG MÅL:

Opsætning af tydelig start og mål.

Flagning

Præmieskammel.

Speaker og højtaleranlæg.

PRESSE:

D.A.F./pressen underrettes og tilsendes resultater.

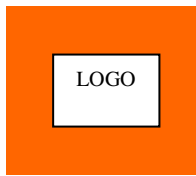
BRYST- OG GRUPPENUMRE:

DAF bruger firmaet www.printexpress.dk

men lokale firmaer kan selvfølgelig benyttes.

HOLDLØB:

Der kan løbes i hold: såvel Cross som landevejsløb.



CROSS MESTERSKAB FOR VETERANER

ARRANGØR

DAF og (klubbens navn)

**DATO / TID
STED**

START / MÅL

OMKLÆDNING

PARKERING

RUTE

DISTANCER

VEJLEDENDE TIDSSKEMA

TILMELDING TIL
(senest dato)

**Med angivelse af navn, fødselsdag, gruppe, distance og
evt. hold**

STARTPENGE

Ifølge DAF's takster

EFTERANMELDELSE

Indtil 72 timer før start mod 5 x startgebyr

MEDALJEUDDELING

Vil ske umiddelbart efter de enkelte løb

DAF'S KONTAKTPERSON

STÆVNETS KONTAKTPERSON