

# Dansk Atletik Forbunds retningslinier for ”Code of Conduct”

Dansk Atletik Forbunds bestyrelse har den 28/2 2011 vedtaget retningslinier for god organisationsledelse som appendiks til bestyrelsens forretningsorden. Nedenstående er opdateret 28/11 2018

1.

**Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsesbeslutninger som minimum løbende kommunikerer til medlemskredsen.**

- ⇒ ved f.eks. at lægge dagsordener og referater på hjemmesiden
- ⇒ ved gennem nyhedsbreve og videointerviews at kommunikere væsentlige beslutninger

2.

**Der skal være åbenhed og gennemsækelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsafregningen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.**

- ⇒ budget for indeværende år og regnskaber (historiske) skal være tilgængelige på forbundets hjemmeside
- ⇒ budget skal være fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, således at væsentlige afvigelser løbende kan identificeres og bestyrelsen kan adviseres herom og tage forholdsregler herfor
- ⇒ der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan)
- ⇒ bestyrelsen skal kvartalsvis have økonomi som et punkt på dagsordenen for at sikre bestyrelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsregnskaber
- ⇒ bestyrelsen skal en gang årligt have budgettet til drøftelse på et bestyrelsesmøde så dette i fællesskab drøftes og dermed bliver hele bestyrelsens ansvar

3.

**Bestyrelsen sørger for, at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.**

- ⇒ Forbundet skal f.eks. levere oplysninger som DIF kan bruge i forbundsanalysen
- ⇒ Forbundet skal årligt aflevere godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning
- ⇒ Bliver forbundet og/eller forbundets revisor opmærksom på lovovertredelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det forbundet og/eller revisor straks at give DIF besked herom
- ⇒ Kommer forbundet i økonomiske vanskeligheder er det vigtigt at orientere DIF herom snarest muligt med henblik på rådgivning

4.

Bestyrelsen skal sikre, at forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriets til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).

- ⇒ DIF meddeler løbende specialforbundene når der sker ændringer i denne
- ⇒ Forbundene får ved deltagelse på sekretariatsledermøder opdateret viden om overholdelse, idet det endelige ansvar herfor alene ligger hos forbundene
- ⇒ Det samme gælder i forhold til bogføringsloven
- ⇒ Alle skattepligtige indkomster skal oplyses

5.

Bestyrelsen tilser, at der med passende mellemrum drøftes vision, værdier og politikker, og at der hvert 4. år vedtages strategisk plan for disse

- ⇒ Forbundet skal have en klar formuleret vision og klare fokusområder, som knytter sig til forbundets overordnede missioner
- ⇒ Forbundet skal have en Strategiplan, hvori målsætninger inden for alle fokusområder defineres og præciseres med handlingsplaner.
- ⇒ For Strategiplanens mål bør ydermere anføres punkter, der kan opfølges og evalueres
- ⇒ For strategier og indsatser skal der udarbejdes økonomiske budgetter og disse skal implementeres i den løbende regnskabsrapportering

6.

Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet.

- ⇒ Opgavefordelingen beskrives f.eks. i form af en liste over bestyrelsens ansvarsområder og evt. mere konkrete arbejdsopgaver, gerne fordelt på hvert bestyrelsesmedlem
- ⇒ Bestyrelsen arbejder primært med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af forbundet, mens administrationen arbejder med implementeringen af beslutninger
- ⇒ Bestyrelsen søger så vidt muligt at undgå at behandle enkeltsager, som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvaret for at enkeltsagerne behandles i overensstemmelse med de gældende regler
- ⇒ Den administrative ledelse/øverste ledelse bør deltage i bestyrelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger og prioriteringer og administrationens virksomhed
- ⇒ Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og skal mindst en gang om året gennemgås på bestyrelsesmøde
- ⇒ Eneprokura må ikke forekomme

7.

Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og i videst muligt omfang undgås.

- ⇒ Bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster, hvor der kan være sammenfald af interesser
- ⇒ Bestyrelsen skal være opmærksom på, at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefæller), hvor der altså kan være risiko for interessesammenfald

## 8.

**Bestyrelsen er ansvarlig for, at årsmødet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.**

- ⇒ Der er åbenhed om bestyrelsens kommende møder
- ⇒ Forretningsorden med tilhørende "Code of Conduct" skal være tilgængelig eller sendes ved ønske herom
- ⇒ Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres, enten i form af bestyrelsesmødereferater eller e-mail korrespondance
- ⇒ Repræsentantskabet skal vælge en intern revision, samt ekstern revision pba. bestyrelsesindstilling. Revisionen forestår samlet revision af regnskab og bilag

## 9.

**Bestyrelsen sikrer, at forbundet er til stede på DIF's repræsentantskabsmøder dvs. årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.**

- ⇒ Når DIF sender indkaldelse meddeles, hvis man på ingen måde kan deltage, og forbundet bør i stedet som minimum deltage i sekretariatsledermødet op til repræsentantskabsmødet. Såfremt et forbund udebliver fra 2 møder i træk, kontakter DIF forbundet med henblik på et møde

## 10.

**Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idrætsforbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.**

- ⇒ DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor forbundets bestyrelse måtte være i tvivl
- ⇒ DIF kan til enhver tid efterprøve forbundets regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt