

Stillingsbeskrivelse

Stillingen refererer organisatorisk til direktøren i Dansk Atletik.

Stillingen har ledelsesansvar for:

- Sportslige ansvarlige indenfor de enkelte discipliner.
- Assisterende trænere og talentkoordinatorer.

LEDELSESMÆSSIGE HOVEDOPGAVER

a) I relation til generel ledelse og strategiudvikling:

- Ansvarlig for DAF's elite- og talentvirksomhed
- Udarbejdelse og overholdelse af elitebudgettet indeholdt i DAF's og TD masterplan
- Deltagelse i internationale kongresser og seminarer herunder opbygge netværk hos EA og WA.
- I samarbejde med disciplin- og talentansvarlige udarbejde generelle strategier for eliteudøvere og talenter.
- Opstille, implementere og tilpasse handleplaner til strategierne.
- Forestå løbende evaluering og justering af strategierne.
- Definere, udvælge og implementere særlige pilotprojekter og/ eller udviklingsprojekter, som kan være med til at styrke elite- og talentudviklingen.
- Deltage efter behov på bestyrelsesmøder i DAF for at orientere om elite- og talentområdet.

b) I relation til Team Danmark:

- Varetage af aftalt masterplan, herunder forestå løbende evaluering og supplerings af samme i samarbejde med den tildelte Sportsmanager.
- Udarbejdelse af budgetoplæg samt være økonomisk ansvarlig for at budgetterne holdes og evt. afvigelser analyseres og rapporteres i samarbejde med den regnskabsansvarlige.
- Deltage sammen med DAF's formand og direktør i TD's styregruppemøder.
- Varetage samarbejdet med de regionale kraft- og talentcentre og etablere nye samarbejdsaftaler sammen med f.eks. elitekommunerne.
- Deltagelse i arbejdsgruppemøder og sportschefnetværksmøder.

c) I relation til medarbejdere (talent- og disciplinansvarlig):

- Indstille og ansætte ansvarligt personale.
- Udarbejde jobbeskrivelser, målsætninger og handleplaner for de ansatte herunder udøve daglig ledelse.
- Udarbejde individuelle planer, så der sikres udvikling af en "karrierevej" mod internationalt niveau.
- Ansvarlig for at det sportslige set-up overholder retningslinjer fra ADD, DIF, TD og internationale – og nationale organisationer.

d) I relation til medie- & pressehåndtering

- I samarbejde med den kommunikationsansvarlige initiere og gennemføre arrangementer mhp profilering og markedsføring af atleter samt selve idrætten.
- Udvikle og udbygge mediarbejdet i relation til DAF's atleter og elite- samt talentarbejdet.

IDRÆTSFAGLIGE HOVEDOPGAVER

a) I relation til de talentansvarlige

- Tilknytte talentansvarlige i hver disciplingruppe med fokus på U20, U18 og U16.
- I samarbejde med talentansvarlige medarbejdere Introducere forbundsinitierede aktiviteter specielt i U16-klassen.
- Sikre en særlig satsning på ” mellem/lang distancen” ved at indgå forpligtende lokale samarbejder.
- Igangsætte/fortsætte generationsskifte på ledende trænerpositioner.
- Styrke rammerne for trænere på internationalt niveau omkring elitekraftcentrene.

b) I relation til disciplinansvarlige:

- At opbygge struktur og planer til at sikre en fødekæde med mulighed for international top-elite gennem regionalt og lokalt klubsamarbejde.
- I samarbejde med medarbejdere og eksterne aktører implementere DAF's High Performance Program (HPP) anbefalinger i særligt "etableringsfasen (18-20 år)" samt støtte klubberne ved "udviklingsfase (15-17 år)".
- I samarbejde med stab og klubber udvikle god træningskvalitet i 15-18 årsalderen gennem samlinger, igangsætning af nye aktiviteter og ikke mindst ved at give inspiration til lokale træningsmiljøer.
- Sparring med udenlandske topatleter/trænere om at overføre viden til kommende yngre generationer.
- Deltagelse i internationale stævner, mesterskaber og træningslejre. I udgangspunkt ansvarlig for den sportslige ledelse ved større mesterskaber i samarbejde med de udpegede holdledere.

ATLETRELATEREDE HOVEDOPGAVER

Sportschefen skal i samarbejde med den sportslige stab sikre følgende opgaver ved sæsonplanlægning:

- Udarbejde målsætninger og sæsonplaner for TD indplacerede eliteatleter og for ungdomstalenter.
- Vurdere trænerens planer for atleternes konkurrencer og træningslejre.
- I tilfælde hvor der ikke er tilknyttet en koordinator eller holdleder være ansvarlig for tilmelding.
- Ansvarlig for alle landsholdsaktiviteter, herunder koordinering og samarbejde med landsholdsatletternes personlige trænere rejseplaner og betaling.
- Sikre uddelegering af koordinator og holdleder til konkurrencer og træningslejre.
- Ansvarlig for landsholdsmateriel sammen med den administrative stab og sponsor.
- Udarbejdelse af udtagelsesplaner for seniorer og ungdomslandshold.
- Udpege ansvarlige til internationale opgaver.