

UDKAST TIL FORSLAG

VEDRØRENDE ÆNDRING AF DAF'S LOVE

Dansk Atletik Forbunds ~~vedtægter~~~~love~~

§ 1 Navn

1.1 Forbundets officielle navn er Dansk Atletik Forbund (DAF). Forbundet benævnes i skrift og tale Dansk Atletik – i relevante sammenhænge med undertitlen ”Danmarks nationale forbund for atletik & motion”. Internationalt er navnet Danish Athletics Federation.

1.2 Forbundet er medlem af World Athletics (WA) og European Athletics (EA) samt Danmarks Idrætsforbund (DIF), og er underlagt disse love og bestemmelser.

§ 2 Formål

2.1 DAF er hovedorganisation for atletik og motion i Danmark.

2.2 DAF's formål er:

~~1. At fremme atletik, løb og gang i form af elite-, bredde- og motionsaktiviteter i Danmark og varetage alle opgaver i forbindelse hermed.~~

~~2. At give DAF's klubber og deres medlemmer aktivitetstilbud og service, der gør det attraktivt at være medlem.~~

2.3 DAF er øverste myndighed for dansk atletik, som forbundet repræsenterer over for myndigheder og offentligheden i såvel indland som udland.

§ 3 Hjemsted

~~3.1 DAF's hjemsted er Brøndby Kommune.~~

§ 4 Medlemskab

4.1 ~~DAF's Forbundets~~ medlemmer er klubber, der har aktiviteter, ~~jf. § 2.2.1 inden for atletik og/eller gang og motion.~~

4.2 For at en klub kan optages som medlem af DAF skal klubbens lovevedtægter forinden godkendes af DAF's administration.

4.3 Optagelse i DAF kan ske ved henvendelse til DAF's administration (kontor). Eventuel nægtelse af optagelse kan forelægges for DAF's årsmøde, såfremt anmodning herom fremsættes inden fire uger efter afslaget er meddelt.- Den pågældende klub kan deltage i behandlingen af sagen med en repræsentant, der har taleret, men ikke stemmeret.

§ 5 Forpligtelser

5.1 Medlemsklubber skal holde administrationen underrettet om klubbens postadresse, telefon og mailadresse. Hvert år skal klubberne indsende medlemsopgørelseoptælling til Centralt Forenings Register (CFR) www.medlemstal.dk som anvist på CFR's hjemmeside på de udsendte blanketter.

5.2 Undlader klubben at indberette de ønskede medlemstal, vil klubben blive opkrævet en bøde svarende til det årlige kontingent.

5.3 Klubberne og deres medlemmer er forpligtede til at gøre sig bekendt med og overholde DAF's forbundets vedtægterlove og regler.

5.4 Ethvert aktivt medlem af en klub under DAF har pligt til, hvis udtaget hertil, at lade sig dopingteste af kontrollanter fra såvel nationale som internationale antidoping myndigheder. Dette gælder både i forbindelse med stævnedeltagelse og uden for konkurrencer ("out of competition").

5.5 Ethvert medlem af en klub under DAF har pligt til at overholde reglerne i Danmarks Idrætsforbunds matchfixing lovregulativ.

§ 6 Startret

6.1 Der er fri adgang for alle til at deltage i konkurrencer under DAF, herunder i regionale og nationale mesterskaber, forudsat at deltageren opfylder de af konkurrencearrangøren fastsatte kriterier.

6.2 Det er tilladt at være medlem af flere klubber under DAF, men der kan kun stilles op for én klub ad gangen.

Bestemmelser om startret i øvrigt fremgår af DAF's bestemmelser.

§ 7 Udmeldelse

~~7.1 Udmeldelse af DAF skal ske skriftligt til DAF's administration. Udmeldelsen kan ske med én måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. Alle økonomiske mellemværender opgøres og betales ved udmeldelsen. og det er desuden en forudsætning, at klubben ikke har gæld til forbundet. Udmeldelsen er først gyldig, når den er bekræftet skriftligt af DAF.~~

§ 8 Eksklusion

8.1 Bestyrelse kan ekskludere klubber, hvis de tilsidesætter DAF's forbundets vedtægterlove, hvis der ikke er betalt kontingent, eller hvis der er anden gæld til DAFforbundet.

8.2 Inden bestyrelsen træffer sin endelige afgørelse, skal klubben have haft lejlighed til skriftligt at fremføre argumenter, og den kan endvidere kræve, at spørgsmålet om eksklusion afgøres på det førstkommende ordinære årsmøde. Såfremt den ekskluderede ønsker at benytte denne mulighed, skal anmodning herom fremsættes til bestyrelsen inden fire uger efter, at eksklusionen er meddelt. Eksklusion har virkning fra tidspunktet for meddelelse af afgørelsen, selvom afgørelsen efterfølgende kræves indbragt for årsmødet.

8.3 Kræver en klub det, skal det fremgå som et selvstændigt punkt på årsmødets dagsorden. Klubben skal indkaldes skriftligt og særskilt til årsmødet med tre ugers varsel. Klubben har taleret under punktet.

8.4 Årsmødet træffer beslutning om eksklusion med et kvalificeret flertal (2/3) af de fremmødte og godkendte stemmeberettigede repræsentanter. Hvis eksklusionen vedtages, skal repræsentanterne for den ekskluderede klub straks forlade årsmødet.

8.5 Hvis eksklusionen skyldes gæld til DAFforbundet, kan klubben ikke optages igen, før gælden er betalt.

§ 9 DAF'sForbundets ledelse

9.1 DAF'sForbundets overordnede ledelse~~daglige ledelse~~ varetages af formanden samt den øvrige bestyrelse. Har formanden midlertidigt forfald, overtages ledelsen af næstformanden. Hvis formanden helt forlader bestyrelsen, overtages ledelsen af næstformanden frem til næste ordinære årsmøde.

9.2 DAF's daglige, administrative ledelse varetages af DAF's direktør og stab.

9.32 Udvalgte forbundsaktiviteter varetages af en række væsentlige forbundsaktiviteter varetages af en række komiteer, udvalg og arbejdsprojektgrupper, jf. §§ 16 og 17., jf. bilag 1 DAF-organisationsdiagram. Hvis en komité på et årsmøde ikke kan besættes

med det forskrevne antal medlemmer jf. §16, stk. 1, overgår opgaverne til administrationen i DAF med reference til bestyrelsen indtil næste årsmøde.

§ 10 Årsmødet

10.1 Årsmødet er ~~DAF's forbundets~~ højeste myndighed. Ordinært årsmøde afholdes hvert år i ~~perioden oktober-november inden udgangen af november måned~~ og indkaldes med mindst seks måneders varsel ved skriftlig meddelelse til klubbernes mailadresser samt ~~opslag~~ på DAF's hjemmeside.

10.2 Årsmødet består af bestyrelsen, ~~formændene for komiteer~~ og repræsentanter fra klubber under DAF.

På baggrund af seneste medlemsindberetning til DIF har hver klub ~~mindst~~ én repræsentant. ~~Herudover gælder følgende regler for repræsentation:~~

~~1. Ved 101-500 medlemmer i alt 2 repræsentanter.~~

~~2. Ved 501-1.200 medlemmer i alt 3 repræsentanter.~~

~~3. Mere end 1.200 medlemmer i alt 4 repræsentanter.~~

~~10.3 Klubber med 100 eller flere aktive medlemmer kan sende 2 repræsentanter.~~

Klubber, som er optaget i ~~Dansk Atletik Forbund~~ DAF efter seneste tidspunkt for medlemsindberetning til DIF, men før årsmødet, har én repræsentant. Hvert ~~person på medlem af~~ årsmødet ~~kan alene repræsentere én forening og én stemmeråder over en stemme~~. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

~~10.43~~ Klubberne skal senest 14 dage før årsmødet indsende navnene på deres repræsentant(er). Klubberne kan ved forfald sende en suppleant.

~~10.54~~ Medlemmer af bestyrelsen ~~samt formænd for komiteer~~ kan ikke samtidig være klubrepræsentanter på årsmødet.

~~10.65~~ Har en klub ikke indsendt de i §5 ~~punkt 1 og 2~~ nævnte medlemsindberetninger og/eller er i kontingentrestance, har klubbens repræsentant(er) ~~taleret, men~~ ikke stemmeret på årsmødet.

~~10.76~~ Medlemmer af ~~komiteer, udvalg, og arbejdsprojektgrupper, og~~ ansatte i DAF ~~samt særligt indbudte~~ kan deltage i årsmødet uden stemmeret, men med taleret. Derudover kan ~~bestyrelsen invitere~~ ~~de~~ gæster ~~som tilhørere uden taleret, deltage i årsmødet som tilhørere.~~

§ 10a Digitalt Årsmøde

~~10.8a.1~~ Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes et digitalt årsmøde.

~~10a.2 Bestutningen efter stk. 1 kan alene træffes~~, såfremt et fysisk årsmøde ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med det digitale årsmøde.

10.9 Bestyrelsen skal gøre DAF's medlemmer bekendt med, at der afholdes et digitalt årsmøde senest 3 uger før afholdelse af årsmødet. Der gælder ingen frist for klubbernes indsendelse af navne, e-mail mv. for de medlemmer, som skal deltage i det digitale årsmøde.

~~10.a.3 Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med det digitale årsmøde efter stk. 1.~~

~~10.a.4 Bestyrelsen skal gøre forbundets medlemmer bekendt med, at der afholdes et digitalt årsmøde senest 3 uger før afholdelse af årsmødet.~~

§ 11 Dagsorden

11.1 Dagsordenen for det ordinære årsmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetællere.
3. Godkendelse af stemmeberettigede.
4. Formanden aflægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
5. Bestyrelsen fremlægger det reviderede regnskab for det foregående år til godkendelse.
6. Bestyrelsen fremlægger status på strategiplan. I skudår fremlægges forslag til strategiplan for de kommende fire år til godkendelse.
7. Behandling af indkomne forslag.

8. Kontingent til godkendelse.

~~98. Bestyrelsen fremlægger til orientering både budgettet for indeværende år til orientering ogsamt forslag til rammebudgetter for det kommende år , herunder, som et særskilt punkt, kontingentet, til godkendelse.~~

9. Kontingent til godkendelse.

109. Valg i henhold til § 12.

110. Eventuelt.

11.2 Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære årsmøde, skal være DAF's administration i hænde senest fem uger før årsmødet. Ret til at stille forslag har klubberne samt bestyrelse, ~~komiteer~~, udvalg og projektarbejdsgrupper.

11.3 Endelig dagsorden samt mødemateriale indeholdende beretninger, regnskab, budgetter, forslag mv. offentliggøres på DAF's hjemmeside og sendes til klubberne pr. mail senest tre uger inden årsmødets afholdelse.

11.4 Administrationen er ansvarlig for udarbejdelse af et beslutningsreferat fra årsmødet, som offentliggøres på DAF's hjemmeside og sendes til klubberne pr. mail senest ~~to~~ tre uger efter mødets afholdelse.

§ 12 Årsmødets beslutninger

12.1 Beslutninger på årsmødet træffes ved simpelt flertal bortset fra eksklusion, jf. §8); ~~vedtægts~~ændringer, (jf. §1920) og ~~opløsning~~medtæggetse (,jf. §201).

12.2 Årsmødet er beslutningsdygtigt uanset antal fremmødte repræsentanter.

12.3 Alle valg gælder for to år ~~og bør tilstræbe at DIF's retningslinjer om diversitet efterleves~~. Revisorerne og ~~ordens~~appetudvalgssuppleanter~~nen~~ vælges dog hvert år for et år ad gangen.

12.4 Valgene afholdes som følger:

Lige år

Ulige år

Bestyrelsen

Formand

Næstformand

Regnskabskyndigt medlem

~~2-3~~Fire bestyrelsesmedlemmer

~~2-3~~to bestyrelsesmedlemmer

Børne-ungekomite

Et komitemedlem

Et komitemedlem

Seniorkomite

Et komitemedlem

Et komitemedlem

Masters-komite

Et komitemedlem

Et komitemedlem

Teknisk komite

Et komitemedlem

Et komitemedlem

To suppleanter (valgt for 1 år)

to suppleanter (valgt for 1 år)

~~Ordens~~Appetudvalg

En udvalgsformand

Et udvalgsmedlem

Et udvalgsmedlem

~~To~~En suppleanter (valgt for 1 år)

~~To~~En suppleant~~er~~ (valgt for 1 år)

Revision, intern

1-3 revisorer (valgt for 1 år)

1-3 revisorer (valgt for 1 år)

En suppleant (valg for et år)

Revision, ekstern

Statsautoriseret eller registreret revision (valgt for 1 år, hhv. lige og ulige år)

12.5 Ved personvalg, hvor der er mere end én kandidat til en post, skal der foretages skriftlig afstemning.

Endvidere skal der foretages skriftlig afstemning om andre forhold, hvis mindst ti stemmeberettigede kræver det.

12.6 Bestyrelsesmedlemmer kan ikke ~~være medlem af ordensudvalget samtidig have udvalgsposter~~ eller være revisor for DAF. Kun medlemmer af klubber under DAF kan vælges til bestyrelsen, udvalg og intern revision.

~~12.7 Et medlem eller en suppleant i ordensudvalget kan ikke samtidig være medlem af bestyrelsen eller andre organer i DAF.~~

12.~~87~~ Kandidater til bestyrelsesposter ~~og valgte komiteposter~~ skal melde deres kandidatur senest en uge efter offentliggørelsen af årsmødematerialet. Dog kan kandidater opstille på selve dagen, hvis der er vakante pladser, eller hvis ~~vakante~~ opstår på selve dagen.

§ 13 Ekstraordinært årsmøde

13.1 Ekstraordinært årsmøde indkaldes, når et flertal i bestyrelsen finder anledning hertil, eller når mindst 30 klubber skriftligt begærer det og samtidig ~~begrundet~~udførligt angiver hvilke sager / emner, der ønskes behandlet.

13.2 Ekstraordinært årsmøde skal indkaldes skriftligt med to ugers varsel og skal afholdes senest fire uger efter, at begæring herom er modtaget af DAF's administration. Af indkaldelsen skal fremgå dagsorden, herunder hvilke sager / emner, der skal behandles.

~~13.3 Der gælder ingen frist for klubbernes indsendelse af navne, e-mail mv. for de medlemmer, som skal deltage i det ekstraordinære årsmøde.~~

§ 14 Bestyrelsen

14.1 Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, et regnskabskyndigt medlem samt 4-6 medlemmer.

14.2 Alle bestyrelsesmedlemmer vælges af årsmødet. Opstår der vakance udover antallet af suppleanter, fortsætter bestyrelsen frem til næste årsmøde. Dog skal der til enhver tid mindst være fem medlemmer af bestyrelsen, herunder formand og/eller næstformand. Er det ikke tilfældet, indkaldes til ekstraordinært årsmøde hurtigst muligt. I tilfælde af vakance supplerer bestyrelsen sig indtil næste ordinære årsmøde.

14.32 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 15 Bestyrelsens opgaver

15.1 Bestyrelsens opgaver er at gennemføre årsmødets beslutninger samt:

at forestå *DAF's forbundets overordnede og strategiske daglige ledelse og sikre en forsvarlig organisation,*

at tage stilling til årsregnskabet med tilhørende revisionsprotokol til forelæggelse for årsmødet,

at vedtage budgettet senest 1. december for det følgende år efter indstilling fra administrationen,

at virke for at skabe nye og alternative indtægtskilder for DAF's aktiviteter;

at virke for at medlemsklubberne overholder DAF's *vedtægter og bestemmelser, love og regler;*

at ansætte og afskedige direktør / personale;

at udpege medlemmer til komiteer og udvalg, samt godkende kommissorier for disse;

at varetage ansvaret for de strategiområder, hvortil der ikke er knyttet ansvarlige komiteer;

at *sikre, direktøren udfører sit hverv på en behørig måde og efter bestyrelsens anvisninger fastsætte mål for direktør / administration; og*

at sikre *DAF's forbundets* uddannelsesvirksomhed.

15.2 *Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren samt udpeger medlemmer til udvalg og arbejdsgrupper, samt godkender kommissorier og evt. budgetter for disse. Bestyrelsen er ansvarlig for forbundets administration.*

15.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, deriblandt formand eller næstformand, er til stede.

15.4 Bestyrelsen er DAF's øverste instans for så vidt angår samarbejdsaftaler med DIF og Team Danmark. forbundets styring af DAF's Team Danmark satsningsarbejde. Bestyrelsen udpege et medlem til styregruppen for Dansk Atletik og Team Danmark samarbejdet

15.5 Hvert år i perioden april-maj afholder bestyrelsen et budgetmøde, hvor regnskabet for det seneste regnskabsår samt budget for indeværende år fremlægges til orientering. På mødet kan bestyrelsen også orientere om andre sager. Mødet afvikles som udgangspunkt online, og det er åbent for alle medlemmer af en forening under DAF.

15.6 Information om afholdelse af budgetmødet offentliggøres på DAF's hjemmeside og via mail til klubberne med mindst seks ugers varsel og dagsorden udsendes senest 14 dage før mødet.

§ 16 Komiteer

16.1 Komiteer består af 5-6 medlemmer: 2 valgt af årsmøde, 1 bestyrelsesmedlem, samt 2-3 udpeget af bestyrelsen, efter indstilling fra komite, udvalg, klub eller administration. Komiteen konstituerer sig med formand ved første møde efter årsmøde. Komiteer refererer til DAF bestyrelse.

16.2 Ved valg og udpegning til komiteer tages ingen geografiske hensyn. Komiteer sammensættes på baggrund af faglige forudsætninger. Medlemskab af en klub under DAF er ikke en forudsætning for at blive udpeget som komiteemedlem.

16.3 Bestyrelsen har mandat til at udskifte udpegede medlemmer uafhængigt af årsmøde, efter aftale med komiteens formand.

16.4 Et bestyrelsesmedlem eller et udpeget medlem, som ikke er medlem af en DAF-forening, kan ikke konstitueres som formand for en komite.

16.5 Komiteens budget fastlægges af bestyrelsen inden for rammebudgettet vedtaget af årsmødet.

16.6 Kommissoriet udarbejdes af administrationen i samråd med komiteen og godkendes af bestyrelsen.

Kommissorierne fremgår som bilag til DAF's love. I kommissoriet fastsættes de forbundsopgaver komiteen har ansvar for overfor bestyrelsen.

§ 17 Udvalg

17.1 Ordensudvalg (OU) Appetudvalg (AU)

176.1.1 OU Appeludvalget består af 3 én formand, to medlemmer og 1 ento suppleanter, alle valgt på årsmødet. Det tilstræbes, at mindst et medlem af udvalget har en juridisk uddannelse. Har formanden forfald, kan udvalget konstituere sig med ny formand frem til næste årsmøde.

176.1.2 OU´s AU's opgave er at behandle sager om disciplinære forhold og andre tvister i DAF's regi, hvis afgørelse appelleres til udvalget. Retningslinjerne for OU er beskrevet i Retningslinjerne for AU er beskrevet i DIF's lovregulativ om minimumsregler for medlemsorganisationers ordensudvalg. reglement for medlemsorganisationernes appeludvalg.

16.1.3 OU kan afvise behandling af en sag, der efter DAF's bestemmelser forudsættes at være endelig afgjort ved den afgørelse, der er truffet af en tidligere instans, eller som bør afgøres uden for OU.

176.1.43 Enhver klub eller ethvert medlem af en klub under DAF er berettiget til at indbringe sager, der er omfattet af § 16.1.2, 1 punktum. Sagen skal være indbragt for OU inden 4 uger efter, forholdet er begået, eller parten er blevet bekendt med den afgørelse, der klages over.

Ydermere gælder, at behandling af sager til Appeludvalget skal være indledt senest to måneder efter sagen er indsendt og være færdigbehandlet senest seks måneder efter appellen er kommet udvalget i hænde.

176.1.54 En af OU truffen afgørelse kan indbringes for DIF's højeste Appelinstant inden 4 uger efter, at parten har modtaget OU's afgørelse.

16.1.6 Anke til Appelinstanten har ikke opsættende virkning. OU kan dog beslutte, at en sags anke til Appelinstanten har opsættende virkning.

Såfremt færdigbehandling ikke kan ske inden for den anførte frist, skal begrundelse og ansøgning om udsættelse fremsendes til bestyrelsen senest en måned inden udløbet af 6-måneders fristen.

176.2 Disciplinærudvalg

176.2.1 Disciplinærudvalg består af fem medlemmer, heraf mindst én mand og én kvinde, udpeget af bestyrelsen på baggrund af indstilling fra administrationen.

176.2.2 Disciplinærudvalgets medlemmer kan ikke samtidig være medlem af bestyrelsen eller AU.

176.2.3 Disciplinærudvalgets opgave er at behandle disciplinærsager, herunder eventuel strafudmåling.

~~176.2.4 Ydermere gælder, at behandling af sager til disciplinærudvalget skal være indledt senest to uger efter sagen er indsendt og være færdigbehandlet senest to måneder efter sagen er kommet udvalget i hænde.~~

~~176.2.5 Såfremt færdigbehandling ikke kan ske inden for den anførte frist, skal begrundelse og ansøgning om udsættelse fremsendes til bestyrelsen senest en måned inden udløbet af 2-måneders fristen.~~

~~176.3 Retslovudvalg~~

~~17.3.1 Bestyrelsen udpeger medlemmerne af retslovudvalget samt fastlægger udvalgets kommissorium og budget.~~

~~16.4 Teknisk udvalg~~

~~Bestyrelsen udpeger medlemmerne af Teknisk udvalg samt fastlægger udvalgets kommissorium og budget.~~

~~16.5 Masterudvalget~~

~~Bestyrelsen udpeger medlemmerne af Masterudvalget samt fastlægger udvalgets kommissorium og budget.~~

~~16.6 Bestyrelsen kan med undtagelse af de i pk. 1-5 nævnte udvalg efter behov oprette eller nedlægge udvalg.~~

§ 187 ProjektArbejdsgrupper

~~187.1 ProjektArbejdsgrupper etableres af bestyrelse, komiteer og eller administration efter behov. Antal medlemmer justeres efter behov.~~

~~187.2 Nye projektarbejdsgrupper, samt nye medlemmer til eksisterende projektarbejdsgrupper godkendes af bestyrelsen.~~

~~ProjektArbejdsgrupper kan nedlægges af bestyrelsen efter behov. Der tages ingen geografiske hensyn,~~

~~sammensætning sker på baggrund af faglige forudsætninger. Medlemskab af en klub under DAF er ikke en forudsætning for at indgå som medlem i en projektarbejdsgruppe.~~

~~18.3 Projektgrupper tilknyttes mindst én person fra bestyrelse, komite eller administration. Projektgrupper refererer dog kun til én af disse.~~

~~187.34 Bestyrelsen eller administrationen tager stilling til behovet for udarbejdelse af et kommissorium. Kommissoriet udarbejdes af administrationen i samråd med den berørte arbejdsgruppekomiteer, og godkendes af bestyrelsen. Kommissorierne offentliggøres på DAF's hjemmeside fremgår som bilag til DAF's love.~~

§ ~~18-19~~ Tegningsret og økonomi

~~189.1~~ ~~Forbundet~~DAF tegnes i alle forhold af formanden ~~sammen med mindst ét bestyrelsesmedlem~~ eller af næstformanden sammen med mindst ét bestyrelsesmedlem eller direktøren.

~~189.2~~ ~~Forbundets~~DAF's regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

~~189.3~~ ~~Forbundets~~DAF's regnskaber revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, samt op til tre interne revisorer valgt på årsmødet. Bestyrelsen indstiller ekstern revision til valg på årsmødet.

§ ~~1920~~ Ændringer af vedtægterlove og bestemmelser

~~1920.1~~ ~~VedtægtsLov~~ændringer kan kun besluttes på et årsmøde, hvis mindst 2/3 af de fremmødte og godkendte stemmeberettigede repræsentanter stemmer for forslaget.

~~1920.2~~ Ændringer i DAF's Generelle bestemmelser kan besluttes på et årsmøde ved simpelt flertal.

~~1920.3~~ Ændringer i DAF's øvrige regelsæt ~~varetages~~fastsættes af ~~komite~~bestyrelsen eller af udvalget eller projektarbejdsgruppen for det respektive område, under ansvar af overfor bestyrelsen.

Startpengesatser & gebyrer varetages af bestyrelsen.

~~1920.4~~ Eventuel fusion med andre forbund betragtes som en vedtægtslovændring.

§ ~~201~~ OpløsningNedtæggelse

~~201.1~~ Beslutning om DAF's opløsning~~nedtæggelse~~ kan kun træffes på et årsmøde, hvor mindst 4/5 af de fremmødte og godkendte stemmeberettigede repræsentanter stemmer for forslaget. Såfremt ~~DAF~~forbundet opløses~~nedtægges~~, skal dets aktiver tilfalde DIF~~Danmarks Idrætsforbund~~.

~~201.2~~ DAF kan ikke opløses~~nedtægges~~, så længe 30 af dets klubber skriftligt erklærer sig villige til at arbejde for DAF's formål og videreføre DAF's~~forbundets~~ aktiviteter.

§ ~~212~~ WA's krav til DAF's vedtægter mv.love, om oversættelse til dansk

~~212.1~~ DAF er tilknyttet WA og igennem WA associeret med EA~~European Athletics~~. DAF anerkender, accepterer, anvender, overholder og retter sig efter WA's~~den~~ gældende

forfatning, WA's og ~~European Athletics'~~EA's regler og regulativer såvel som efter alle fremtidige ændringer hertil. Dette gælder især antidoping-reglerne, håndteringen af uoverensstemmelser og relationer til atleternes repræsentanter.

~~§ 21.2 På DAF's hjemmeside er der oprettet link til WA's og EA's hjemmesider.~~

~~212.2.3~~ Enhver dansk statsborger med sæde i WA's bestyrelse er fulgyldigt medlem af DAF's bestyrelse.

~~WA rules~~

~~7.4 Det er en forudsætning for medlemskab, at DAF i sine regler indfører bestemmelser som sikrer at ingen atlet anvender en agent, og at ingen agent bliver autoriseret uden at der er indgået en skriftlig aftale mellem atleten og hans agent i overensstemmelse med WA's regler om agenter. I overensstemmelse med dansk lovgivning skal fortrolighed om aftaleforhold tilsikres.~~

~~4. To assist Members in this task, the Council shall publish Regulations governing Athletes' Representatives:~~

~~The Athletes' Representative Regulations shall provide for mandatory requirements to be included in each Member's regulations governing Athletes' Representatives:~~

~~30.2 Alle medlemmer af DAF's medlemsforeninger skal efterleve WA's regler og regulativer for antidoping:~~

~~Antidoping-reglerne og regulativerne skal indarbejdes – enten direkte eller som en reference – i DAF's love, forbundsbestemmelser og / eller atletikreglement, og DAF skal i de samme regelsæt indarbejde de proceduremæssige regulativer, som er nødvendige for at gennemføre antidoping-regler og regulativer på en effektiv måde (inklusive de ændringer, der måtte blive foretaget). DAF's regelsæt skal specifikt fastsætte, at alle atleter, atleters støtte – personale og andre personer, der er omfattet af DAF's jurisdiktionsområde, er omfattet af antidoping-regler og regulativer:~~

~~2. All Members and Area Associations shall comply with the Anti-Doping Rules and Regulations. The AntiDoping Rules and Regulations shall be incorporated either directly, or by reference, into the rules or regulations of each Member and Area Association and each Member and Area Association shall include in its rules the procedural regulations necessary to implement the Anti-Doping Rules and Regulations effectively (and any changes that may be made to them). The rules of each Member and Area Association shall specifically provide that all Athletes, Athlete Support Personnel and other Persons under its jurisdiction shall be bound by the Anti-Doping Rules and Regulations:~~

~~35.2 Det er en betingelse for medlemskab af WA, at DAF i sine regler fastsætter:~~

a) en bestemmelse som bemyndiger Anti Doping Danmark (ADD) som en selvstændig og uafhængig institution til at udføre en test såvel i forbindelse med som uden for en konkurrence; om disse tests skal DAF hvert år udarbejde en rapport som sendes til WA (se regel 43.5)

b) en bestemmelse som bemyndiger WA til at udføre tests under nationale konkurrencer på DAF's terminsliste.

c) en bestemmelse som bemyndiger / WA til at udføre tests af medlemmets atleter uden varsel uden for konkurrence / perioder, og

d) en bestemmelse, hvorefter det er en betingelse for medlemskab af en medlemsforening i DAF, og en betingelse for deltagelse i konkurrencer som er på DAF's Terminsliste, at atleterne accepterer – I såvel i forbindelse med som uden for en konkurrence – at blive udsat for en hvilken som helst test udført af Anti Doping Danmark, WA og enhver anden organisation som af WA er bemyndiget til at udføre test i henhold til WA's antidoping-regler.

2. It is a condition of Membership of the WA that each Member (and respectively Area Association) includes within its constitution:

a) a provision giving the Member (and respectively the Area Association) authority to conduct In and Out-of-Competition Testing, a report of which, in the case of the member, must be submitted to the WA on an annual basis (see Rule 43.5);

b) a provision giving the WA authority to conduct Testing at the Member's National Championships (and respectively at the Area Association's Area Championships);

c) a provision giving the WA authority to conduct No Advance Notice Out-of-Competition Testing on the Member's Athletes; and

d) a provision making it a condition of membership or affiliation to its National Federation, and a condition of participation in Competitions which are sanctioned or organised by the Member, that its Athletes agree to be subject to any In- or Out-of-Competition Testing carried out by the Member, the WA and any other body with competent authority to Test under these Anti-Doping

Rules:

60.2 De følgende sager er undtaget fra uoverensstemmelserne i regel 60:

a) en hvilken som helst uoverensstemmelse som opstår på baggrund af beslutninger truffet i henhold til antidoping-reglerne i kapitel 3, inklusive og uden begrænsning; uoverensstemmelser som opstår på grund af overtrædelser af antidoping-reglerne. Disse uoverensstemmelser skal afklares i overensstemmelse med de procedurer som er fastsat i regel 42; og

b) en hvilken som helst protest indgivet før en konkurrence og som omhandler en atlets adgang til at deltage i konkurrencen. Ifølge (regel 146.1), skal den tekniske delegeredes / de tekniske delegeredes beslutning i sådanne tilfælde kunne appelleres til juryen. Juryens beslutning (eller i det tilfælde, hvor der ikke findes en jury, den tekniske delegeredes / de tekniske delegeredes beslutning) er endelig, og der er ikke andre appelmuligheder, hvilket også omfatter CAS. Hvis uoverensstemmelsen ikke kan afklares på en tilfredsstillende måde før konkurrencen, og atleten får tilladelse til at deltage i konkurrencen 'under protest', skal sagen forelægges for WA's Council, hvis beslutning er endelig, og der er ikke andre appelmuligheder, hvilket også gælder i forhold til CAS; og

c) en hvilken som helst protest eller anden uoverensstemmelse som opstår uden for konkurrencestedet, inklusive og uden begrænsninger protester, som omhandler resultatet af eller udførelsen af en konkurrence. Ifølge regel 146.3 skal dommerens beslutning i sådanne tilfælde kunne appelleres til juryen. Juryens beslutning (eller i mangel af en jury, dommerens beslutning) skal være endelig, og der skal ikke være andre muligheder for appel hvilket også gælder i forhold til CAS.

2. The following matters are excluded from the dispute provisions in this Rule 60:

a) any disputes arising out of decisions made under the Anti-Doping Rules in Chapter 3, including, without limitation, disputes arising out of a breach of the Anti-Doping rule violations. These disputes shall be resolved in accordance with the procedures set out in Rule 42;

b) any breach of the Betting and other Anti-Corruption Violations in Chapter 1 shall be resolved by the WA Ethics Commission in accordance with Rule 9 and the Code of Ethics;

c) any protests made prior to a competition concerning the status of an athlete to participate in the competition. Pursuant to Rule 146.1, the decision of the Technical Delegate(s) in such cases shall be subject to a right of appeal to the Jury of Appeal. The decision of the Jury of Appeal (or of the Technical Delegate(s) in the absence of a Jury of Appeal or if no appeal to the Jury is made) shall be final and there shall be no further right of appeal, including to CAS. If the matter cannot be resolved satisfactorily before the competition and the athlete is allowed to compete "under protest", the matter shall be referred to the WA Council whose decision shall be final and there shall be no further right of appeal, including to CAS;

d) any protests or other disputes arising out of the field of play, including, without limitation, protests concerning the result or conduct of an event. Pursuant to Rule 146.3, the decision of the Referee in such cases shall be subject to a right of appeal to the Jury of Appeal. The decision of the Jury of Appeal (or of the Referee in the absence of

~~a Jury of Appeal or if no appeal to the Jury is made) shall be final and there shall be no further right of appeal, including to CAS; and~~

~~e) any disputes arising out of decisions made by the Ethics Commission under the Code of Ethics. These disputes shall be resolved in accordance with the provisions of the Procedural Rules of the Ethics~~

~~Commission:~~

~~60.6 I tilfælde hvor et medlem uddelegerer håndteringen af en høring til en person, et udvalg eller et tribunal (det være sig inden for eller uden for medlemmet), eller hvor, af hvilken som helst anden grund, nogen person, noget udvalg eller tribunal uden for medlemmet er ansvarlig for at give høring i overensstemmelse med disse regler til en atlet, en atlets assistenter eller en anden person, skal beslutningen, som den person, det udvalg eller tribunal tager, anses for at være medlemmets beslutning, og ordet "medlem", som angivet i denne regel, skal fortolkes således.~~

~~6. Where a Member delegates the conduct of a hearing to any body, committee or tribunal (whether within or outside the Member), or where for any other reason, any national body, committee or tribunal outside of the Member is responsible for affording an athlete, athlete support personnel or other person his hearing under these Rules, the decision of that body, committee or tribunal shall be deemed, for the purposes of this Rule 60, to be the decision of the Member and the word "Member" in this Rule shall be so construed.~~

~~60.8 I tilfælde hvor WA forsøger at udelukke et medlem for overtrædelse af reglerne, skal medlemmet forud herfor have fået tilsendt et skriftligt varsel med begrundelsen for udelukkelsen og skal være blevet givet en rimelig lejlighed til at blive hørt i sagen i overensstemmelse med procedurerne i forfatningens § 14.10 (WA's~~

~~Constitution):~~

~~8. In the event that the WA seeks to suspend a Member for a breach of the Rules, the Member must have been sent prior notice in writing of the grounds for the suspension and must have been given a reasonable opportunity to be heard on the matter in accordance with the procedures set out in Article 14.10 of the Constitution.~~